**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское.

28.10.2019 г. № 542-п

О внесении изменений в постановление

администрации Саянского района от 11.07.2014

№595-п «Об утверждении Положения об оплате

труда работников администрации

Саянского района не являющихся лицами,

замещающими муниципальные должности и

должности муниципальной службы»

(в ред. от 24.01.2018г №52-п,

от 27.09.2019 г. №485-п)

 В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 23.10.2013 г. №552-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти Красноярского края по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы», руководствуясь статьей 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Саянского района от 11.07.2014 №595-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Саянского района не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:
	1. Приложение к постановлению «Положение об оплате труда работников администрации Саянского района не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации района (И.В. Пахомова) разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (В.А. Чудаков).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 г. и подлежит опубликованию в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье» .

Глава района И.В.Данилин

Приложение к постановлению

администрации Саянского района

№ 542-п от 28.10.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений" и регулирует порядок оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности (далее - работники).

1.2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством.

2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

2.1 Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень (уборщица служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий и прилегающей территории.) | 2662 |

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень (старший водитель, водитель) | 3099 |

ПКГ «Общеотраслевые должности руководителей,

специалистов и служащих первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень (делопроизводитель, секретарь-стенографистка) | 3099 |

ПКГ «Общеотраслевые должности руководителей,

специалистов и служащих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | 3779 |

ПКГ «Общеотраслевые должности руководителей,

специалистов и служащих третьего уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень (бухгалтер, специалист по охране труда, программист) | 3779 |
| 2 квалификационный уровень (бухгалтер II категории, специалист по охране труда II категории, программист II категории) | 4152 |
| 3 квалификационный уровень (бухгалтер I категории, специалист по охране труда I категории, программист I категории) | 4558 |

Общеотраслевые должности руководителей,

специалистов и служащих, не отнесенных к ПКГ

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по спорту, специалист по информатизации | 3099 |

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы водителей увеличиваются при условии наличия квалификационной категории с учетом классности в следующих размерах:

на 25% - за первый класс;

на 10% - за второй класс.

2.4. Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат осуществляется от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты):

надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

надбавка за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).

3.3. Надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за ненормированный рабочий день, категориям работников, предусмотренным настоящим Положением.

3.4. Размер доплат, указанных в [абзацах втором](#P100), [третьем](#P101), четвертом пункта 3.3 Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Доплата за ненормированный рабочий день устанавливается следующим категориям работников:

- старший водитель, водитель в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада);

- рабочий по обслуживанию зданий и прилегающих территорий в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

3.7. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в порядке и размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Конкретные размеры выплат ежемесячных процентных надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются главой Саянского района, с учетом объема сведений, к которым указанные работники имеют доступ.

3.8. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент в размере 30% и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями в размере 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие 2 года работы, но не свыше 30% заработка.

**4.ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА**

4.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее - выплаты):

персональные выплаты;

за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

за качество выполняемых работ;

выплаты по итогам работы.

4.2. Работникам могут устанавливаться персональные выплаты в следующих размерах:

а) персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы – в размере до 150%;

б) персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) - в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной месячной заработной платы конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.5. Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы работникам устанавливается руководителем на срок не более одного года и может быть изменен при изменении функциональных обязанностей работника.

4.6. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, устанавливаются с применением бальной системы оценки труда с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников (Приложении №1).

Оценка результативности и качества труда работников учреждений для установления выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, осуществляется комиссией, утвержденной распоряжением главы Саянского района, на основании оценочного листа по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Решение об осуществлении выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ принимается главой Саянского района и оформляется распоряжением.

4.7. Размер выплат работнику, предусмотренных пунктом 4.6, устанавливается по формуле:

**Р = Ц1балла \* Б \* К исп.раб.врем.,**

где:

Р - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц);

Ц1балла - цена балла для определения размера выплат работнику за отчетный период (месяц);

Б - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц);

Кисп.раб.врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц);

**Кисп.раб.врем. = Tфакт / Tплан,**

где:

Tфакт - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц);

Tплан - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц);

Цена балла рассчитывается на плановый период (год) и может быть скорректирована по мере фактического использования фонда оплаты труда.

Стоимость одного балла включает в себя районный коэффициент и надбавку за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями и определяется по следующей формуле:

**Ц1балла = Qстим/SUM Б,**

где:

Qстим - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на выплаты в отчетном периоде;

**SUM Б** - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период;

**Qстим = ФОТплан - ФОТштат - К гар**

где:

ФОТплан - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТштат - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам за ненормированный рабочий день и за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, персональным стимулирующим выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями;

Кгар - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями) за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенные трудовым договором, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4.8. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

**5.ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

5.1. Работникам, в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам выплачивается по решению главы Саянского района в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2.

Приложение N 1

к Положению об оплате труда работников

органов местного самоуправления,

не являющихся лицами, замещающими

муниципальные должности

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Критерий оценки показателя | Количество баллов |
| Старший водитель, водитель |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства по итогам работы за отчетный период | 40 |
| В случае незначительных единичных нарушений правил дорожного движения | 30 |
| В случае ДТП по вине работника | 0 |
| Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством | 20 |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей | 20 |
| ИТОГО | 80 |
| Заведующий хозяйством |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний за отчетный период | 20 |
| Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период | 10 |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей | 20 |
| ИТОГО | 40 |
| Уборщица служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий и прилегающей территории |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний, жалоб | 20 |
| Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период | 10 |
| Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 12 |
| ИТОГО | 32 |
| Делопроизводитель, специалист по информатизации, программист, секретарь-стенографистка, специалист по охране труда, бухгалтер, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по спорту |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний, жалоб | 40 |
| Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период | 30 |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Умение самостоятельно принимать решения | 20 |
| Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей | 20 |
| ИТОГО | 80 |

Приложение N 2

к Положению об оплате труда работников

органов местного самоуправления,

не являющихся лицами, замещающими

муниципальные должности

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения Ф.И.О. дата)

Оценочный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, инициалы, наименование должностей работников учреждения, в отношении которых осуществляется оценка их результативности и качества труда | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Количество баллов по результатам оценки деятельности работников учреждения | Роспись работников учреждения, в отношении которых осуществляется оценка результативности и качества труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.